

ALAPÍTÓ OKIRAT

(módosításokkal egységes szerkezetben)
(A kiemelt szövegrészek a módosított szabályokat tartalmazzák)

Alulírott Kiss Árpád Általános Iskola nevelőtestülete, diákönkormányzata, szülői munkaközössége alapítványt hoznak létre.

1. Az alapítvány neve: **KISS ÁRPÁD NEVELÉSI ALAPÍTVÁNY**

2. Az alapítvány székhelye: **Balassagyarmat, Bajcsy-Zsilinszky út 7.**

3. Az alapítvány célja:

a) A Kiss Árpád Általános Iskola oktatási és nevelési tevékenységének támogatása, különösképpen azon iskolai formák segítése, melyek az iskolai költségvetésből nem oldhatók meg.

b) Az alapítvány különösen támogatja:

- Azon nevelők erőfeszítéseit, akik a tanév során kiemelkedő oktatási, nevelési eredményt értek el. Minden tanév során, a tanév végén egy alsótagozatos, egy felsőtagozatos és egy napköziotthonos nevelő részesíthető anyagi elismerésben, az ott működő tanítók, tanárok titkos szavazata alapján.
- Azon tanulók munkáját ismeri el, akik az iskola életében, az adott tanévben valamilyen eredményükkel megérdemlik a külön kiemelést. Az osztályfőnök, vagy a szaktanár javaslata alapján a kuratórium dönt a tanulók személyéről, s a támogatás összegéről.
- A tagozatok eredményeinek növelését.
- Elősegíti a hátrányos helyzetű, tehetséges és szorgalmas gyerekek oktatását.
- Az oktatási-nevelési folyamatban résztvevő iskolai dolgozók és tanulók érdekeltségét a teljesítményhez alkalmazkodó juttatási és ösztönző rendszerével.

4. Az alapítvány közhasznú szervezet.

Az alapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c/ pontjában meghatározott közhasznú tevékenységek közül az alábbi – 4., 10. és 11. pontokban meghatározott – közhasznú tevékenységeket folytatja:

- **nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés**
- **gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet**
- **hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.**

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5. Az alapítvány vagyona és felhasználási módja.

- a) Az alapítvány induló vagyona: 100.000 Ft, azaz egyszázezer forint.
- b) Az alapítványi vagyon további forrása az alapítványhoz csatlakozók által hozott vagyon, továbbá a természetes és jogi személyek által adott hozzájárulás: az alapítvány saját bevétele.
- c) Az alapítvány vagyona vállalkozási tevékenységgel is gyarapítható, illetve iskolai rendezvények bevételeiből is növelhető. A befektetett alapítványi vagyon hozadéka az alapítványt illeti meg.
- d) Az alapítvány számlájára való befizetés forintban és devizában is történhet. Az utóbbi esetben az adományozott összeg devizában kamatozik és devizában is felhasználható.
- e) Az alapítvány fogad „célzott” adományokat, amelyek az adott alapvető célkitűzésekkel összefüggő egy-egy konkrét nevelési terület elismerésére használhatók fel.
- f) Az alapítvány teljes vagyona felhasználható, de a kuratórium törekedjen arra, hogy az éves bevételek és kamatok fedezzék a tanév legfontosabb támogatásait. Az alapítvány készpénz vagyonát értékmegőrző jelleggel kell befektetni.
- g) Csatlakozás az alapítványhoz: Az alapítványhoz csatlakozhat minden hazai és külföldi személy, aki magáévá teszi az alapító okirat célkitűzéseit, előírásait.

6. Az alapítvány kezelője:

Az alapítvány kezelő szerve **3** főből álló testület (kuratórium), melynek tagjait az **alapítók** választják meg.

A kuratórium elnöke: Feketéné Kmetti Erzsébet (Balassagyarmat, Árpád u. 29.)

A kuratórium tagjai: Tóth Gábor (Balassagyarmat, Mártírok útja 77.)

Dr. Vizler Edina (Balassagyarmat, Széchenyi u. 10/A.)

Az alapítvány képviselét a kuratórium elnöke látja el.

Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés a kuratórium elnökét a kuratórium egy-egy tagjával együtt illeti meg.

A kuratórium dönt az alapítványi vagyon hasznosításáról, az anyagi elismerés odaítélésének feltételeiről és módjáról, az egyes alapítványi célok megvalósításának módjáról és ütemezéséről.

A kuratórium tevékenységéről szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatja az alapítókat.

7. A kuratórium működése.

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik.

A kuratórium üléseit az elnök hívja össze, a kuratórium tagjainak legalább 5 nappal korábban megküldött írásbeli meghívó útján, amelyben közölni kell a kuratóriumi ülés napirendjét is. A kuratóriumi ülés összehívását bármely kuratóriumi tag is kezdeményezheti, az elnök egyidejű értesítésével.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium akkor határozatképes, ha a 3 fős kuratóriumból legalább 2 fő jelen van.

A kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A közhasznú szervezet éves beszámolóját a kuratórium nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hagyja jóvá.

A kuratórium tagjai nem állhatnak közeli hozzátartozói viszonyban az alapítókkal, a kuratóriumi tagok egymással, a kuratóriumi tagok nem állhatnak alkalmazotti és egyéb érdekeltségi viszonyban az alapítókkal.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b/ pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen jelen lévő kuratóriumi tagok írják alá és hitelesítik.

A kuratórium elnöke köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye megállapítható.

A kuratórium a döntéseiről az érintetteket 8 napon belül írásban tájékoztatja. A kuratórium döntéseit a Kiss Árpád Általános Iskola hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, illetve a tanévzáró iskolai ünnepélyen hozza nyilvánosságra.

Az alapítvány működése során keletkezett iratokba a kuratórium elnökénél – előzetes egyeztetés után – bárki betekinthez.

Az alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámoló közzétételének nyilvánosságát a kuratórium a Kiss Árpád Általános Iskola hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, szülői munkaközösségi értekezleteken, illetve tanévzáró és évnyitó ünnepélyeken történő ismertetéssel biztosítja.

A kuratórium tagjai feladataikat ellenszolgáltatás nélkül látják el, a feladataik ellátásával felmerülő költségeiket azonban az alapítvány megtéríti.

Az alapítvány éves árbevétele nem haladja meg az ötmillió forintot, így a kuratóriumtól elkülönült felügyelő szerv nem kerül létrehozásra.

8. Az alapítvány megszűnése.

Az alapítvány határozatlan időre alakul.

Az alapítvány megszűnése esetén az alapítványi vagyonról a kuratórium rendelkezik.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Balassagyarmat, 1991. október 22.

Az alapító okirat az eredeti alapító okirati rendelkezéseket az időközi módosításokkal egységes szerkezetben tartalmazza.

Az alapítók:

Nevelőtestület nevében:

Görög Imréné
igazgatóhelyettes

Diákönkormányzat nevében:

Kovácsné Szamosi Teréz

Szülői munkaközösség nevében:

Bozányné Nemes Rita

Balassagyarmat, 2007. november 5.

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: lakcím:

Név: lakcím: